



FORMATO ACTA DE REUNIÓN TALENTO HUMANO

TIPO DE REUNIÓN						
CAPACITACIÓN	FORMACIÓN A FAMILIAS x —	JORNADA PEDAGÓGICA —	SST —	COPAST —	COMITÉ DE CONVIVENCIA —	OTRO* —
*OTRO ¿Cuál?						
ACTA No.	TEMA	SOCIALIZACION SOBRE APROBACION MINUTA				
FECHA DE REUNIÓN		20 JUNIO 2025				
HORA INICIO		7:30 AM	HORA TERMINACIÓN		9:30 AM	
LUGAR		CDI MARIA AUXILIADORA				
PARTICIPANTES (se adjunta registro de asistencia)						
OBJETIVOS DE LA REUNION						
<p>Tiene como objetivo promover el cálculo del aporte de nutrientes y calorías requeridos por los niños en sus diferente etapas e incluye los grupos de alimentos y las porciones de cada preparación, además describe las medidas, cantidades (tanto para sólidos como para líquidos) y número de comidas que cada niño debe comer. .</p> <p>TEMAS TRATADOS (DESARROLLO DE ORDEN DEL DIA)</p> <p>Una minuta patrón es un documento que especifica la lista de grupos de alimentos, las porciones, frecuencia y medidas caseras de cada uno, para cada comida del día. Se utiliza como guía para el diseño de ciclos de menú y para asegurar que los alimentos proporcionados a una población específica cumplan con sus necesidades nutricionales.</p> <p>¿EN QUE SE DIFERENCIA EL MENU? El menú indica las preparaciones y alimentos que se ofrecen en cada tiempo de comidas</p> <p>¿PARA QUE SIRVE LA MIUTA PATRON? Para planificar la alimentación por grupos de edad y tipo de alimento para entregar listo para consumir (cdi , casa etc), cumpliendo</p>						



FORMATO ACTA DE REUNIÓN TALENTO HUMANO

con el aporte de energía y nutrientes de los usuario de cdi.

En los CDI presentamos diferentes tipos de comida como son:

- Desayuno
- Almuerzo
- Refrigerio media tarde

Los tiempos de comida no varían de acuerdo con el servicio el objetivo del programa o modalidad d los tiempos de servicios prestados en la unidad.

COMPROMISOS

Seguir empleando los proceso para lograr una implementación de minuta para nuestros niños de la unidad.

CONCLUSIONES

Se lograron los objetivos de la socialización, se logró compartir con padres de familias cuales dieron su aporte de los tiempos de comida a la hora de preparaciones de minuta para nuestros niños. Muchos logran brindar su punto de vista antes la información.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS





FORMATO ACTA DE REUNIÓN TALENTO HUMANO





FORMATO ACTA DE REUNIÓN TALENTO HUMANO

RESPONSABLE

KELLY PUERTA RODRIGUEZ
NOMBRE COMPLETO

Kelly Puerta Rodriguez

FIRMA



FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA FAMILIAS

REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA REUNIÓN:

FECHA Y LUGAR:

Sevaluacion Aprobacion mnto J EN P. mesa de trabajo
COT Florio N. Khobora

No	NOMBRES Y APELLIDOS DE BENEFICIARIO	NOMBRES Y APELLIDOS DE CUIDADOR(A)	TELEFONO	FIRMA
1	Van Martinez Rodino	Sandy Rodino G.	3214735218	<i>Sandy Rodino</i>
2	Hyom patista	Merio Gonzalez	3155878601	<i>Merio Gonzalez</i>
3	Jacob Bryan	OWEN BRYAN	3124742775	<i>Jacob Bryan</i>
4	Thiago Andres Ambrech.	Sandra Cabrera	312902847	<i>Sandra C.</i>
5	Danyling Paez Perez	Danghelly Perez Chifondo	3146041844	<i>Danghe</i>
6	Elsy colon Z	Yelshel Darel Romero	3133138532	<i>Elsy Paez</i>
7	Anny Mejia P.	ana bonilla	316238892	<i>Ana Bonilla</i>
8	adaina manuel	alish Guerrero	3015373145	<i>adaina manuel</i>
9	Matias Yepes E	Julieth Espinoza N	3155566135	<i>Julieth E.</i>
10	Daila Daura Bent	Deryan Clark	3186149411	<i>Daila</i>
11	Joshua Stephenson	Shawad L. Stephenson	3179090756	<i>Joshua</i>
12	Kendrick WATERS	ALVARO WATERS	3156583491	<i>ALVARO W</i>
13	abby delmar jimenez		3166400765	<i>abby delmar</i>